

Hiver 2020

Plan de continuité d'activité COVID 19

Destiné à prioriser les missions dont la réalisation est impérative en cas de déclenchement du plan de continuité d'activité, ce document est mis à jour et transmis à titre d'information aux directions. En cas d'activation du PCA, et compte tenu des caractéristiques de la crise et des services concernés (taux d'équipement de télétravail, nature des difficultés rencontrées) d'autres missions prioritaires même si non impératives pourront être identifiées et mises en oeuvre

Recensement des missions prioritaires de la DGFIP ayant une déclinaison pour une DD/DRFiP¹

Gestion fiscale

Missions indispensables au fonctionnement de l'État et des administrations publiques	Missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
Accueil fiscal du public uniquement à distance ou sur rendez-vous en veillant à la coordination avec les accueils de proximité (notamment les France Services).	Traitement des demandes de remboursement des crédits d'impôts (IS et TVA).
Collecte et comptabilisation des paiements des principaux impôts et des amendes.	Traitement des demandes de crédit d'impôts, et notamment ceux présentant de forts enjeux financiers (crédit Impôt recherche).
Réalisation des tâches essentielles de recouvrement de tous les impôts et amendes : interruption de la prescription et diligences prévues à peine de forclusion ou de perte du bénéfice d'un paiement prioritaire, notamment en procédure collective.	Traitement des demandes de restitution (CVAE, IS, PAS...), de délai et remises, de modification de contrat de prélèvement, de suspensions de poursuite, de mesures de bienveillance.
Amendes et condamnations pécuniaires : assurer un accueil a minima pour les jours-amendes, assurer au fil de l'eau les prises en charge en provenance des ordonnateurs.	Traitement des demandes d'agrément et de rescrits : priorité aux demandes des entreprises concernées par la crise de Covid19. et aux demandes concernées par un délai de réponse impératif de réponse.
Surveillance-relance et recouvrement de la TVA et du PAS (production des AMR et mises en demeure).	Traitement des réclamations contentieuses et des demandes gracieuses à la suite de la sortie des avis d'IR-PS et d'IFI et des impôts locaux.

¹ Les directions d'implantation d'un centre de gestion de retraite se reporteront à la seconde partie du document.

<p>Traitement des rôles supplémentaires d'IR-PS d'ISF/IFI et d'impôts locaux.</p> <p>Campagne déclarative IR-IFI et TH :</p> <ul style="list-style-type: none"> - surveillance de la collecte auprès des tiers déclarants, - équipement et formation des services, - communication grand public, - traitement des déclarations. <p>Établissement des impôts locaux (TF/TH/CFE) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - assurer la mise à jour TF/TH/CFE pour la taxation 2021. - organiser les CCID et participer à ces commissions selon les préconisations diffusées. - assurer la saisie des délibérations/ décisions d'assiette et de taux prises par les collectivités locales d'application en 2021. <p>Réalisation des arrêtés comptables Médoc (journaliers et mensuels).</p> <p>Traitement des alertes Avisirs.</p> <p>Publicité foncière : réalisation des tâches essentielles (enregistrement des formalités et traitement des réquisitions).</p> <p>Enregistrement : traitement des actes et des déclarations, en priorité les actes de sociétés et les dossiers d'assurance-vie.</p> <p>Introduction devant les juridictions judiciaires et administratives des recours et pourvois à enjeux dans les délais légaux.</p>	<p>Missions cadastrales : vérification des documents d'arpentage accompagnant un acte à publier.</p>
---	--

Sécurité juridique et contrôle fiscal

Missions indispensables au fonctionnement de l'État et des administrations publiques	Missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Maintien d'une capacité de veille et d'action en contrôle sur pièces en priorité sur les dossiers patrimoniaux à enjeux ainsi que sur les dossiers frauduleux. Finalisation des opérations de CFE en cours non problématiques en accord avec</p>	<p>Aide à l'instruction des demandes dans le cadre des dispositifs d'aide publique (ex : fonds de solidarité).</p>

Missions indispensables au fonctionnement de l'État et des administrations publiques	Missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>les contribuables concernés.</p> <p>Contrôle des bénéficiaires frauduleux de remboursements de crédits et d'aides publiques.</p> <p>CFE : tenue des recours pour les dossiers en cours, voire celles des différentes commissions, lesquelles peuvent se tenir en visio pour dénouer les dossiers.</p> <p>Tenue des collèges de second examen des rescrits.</p> <p>Appui aux dispositifs de renfort de la campagne IR .</p> <p>Fin d'année : actes interruptifs de prescription pour les dossiers à enjeux financiers élevés.</p>	

Gestion publique locale

Missions indispensables au fonctionnement de l'État et des administrations publiques	Missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Accueil du public uniquement à distance ou sur rendez-vous, hors trésorerie hospitalière et aides sociales (accueil et activité maintenus ou renforcée, en tenant compte du parcours des agents).</p> <p>Paye des agents des collectivités territoriales.</p> <p>Prise en charge des titres et encaissement des recettes du secteur public local et hospitalier.</p> <p>Liquidation et versement des avances mensuelles aux collectivités locales et hospitalières.</p> <p>Reddition des comptes des collectivités locales, des établissements publics de santé et des établissements sociaux et médico-sociaux (exercice 2020) dans des délais permettant d'assurer la continuité de gestion (exercice 2021).</p>	<p>Paiement des dépenses du secteur public local et hospitalier prioritaires en fonction du bénéficiaire du paiement et des enjeux ; sensibilisation des ordonnateurs sur le sujet.</p> <p>Sécurité et continuité économique :</p> <ul style="list-style-type: none"> . cellule de crise, . veille sur les entreprises en difficulté, organisation de CCSF et participation aux CODEFI en fonction des sollicitations des préfets, . traitement des demandes de délais et de remises, suspensions de poursuite, mesures de bienveillance et mesures de soutien définies dans le cadre du plan de relance. <p>Passation des consignations à caractère urgent (exemple : indispensables à une création ou un maintien d'activité économique).</p> <p>Exécution des mesures de soutien à</p>

Missions indispensables au fonctionnement de l'État et des administrations publiques	Missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Suivi rapproché les collectivités en difficulté de trésorerie.</p> <p>Exécution des opérations bancaires ou DFT-CDC urgentes et/ou à fort enjeu.</p> <p>Alimentation en numéraire des postes comptables, notamment en vue des dépenses à caractère social urgent.</p>	<p>destination des collectivités locales (LFR3, LFR4, filet de sécurité 2021).</p> <p>Traitement des demandes de soutien (maintien des ressources) pour les collectivités locales.</p> <p>Octroi et suivi des plans de règlement et de remboursement (dont AOM).</p>

Gestion publique État

Missions indispensables au fonctionnement de l'État et des administrations publiques	Missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Réalisation des arrêtés comptables selon une fréquence au moins hebdomadaire.</p> <p>Comptabilisation des avances et dotations aux collectivités locales.</p> <p>Comptabilisation des opérations d'inventaire dans le cadre de la clôture des comptes de l'État 2020.</p> <p>Paye des agents de l'État (SLR) et des personnels des établissements publics traités en paye à façon, notamment en contrôlant et validant les fichiers GEST dans les conditions prévues par 2FCE2Aet en traitant les demandes urgentes des gestionnaires RH.</p> <p>Suivi des opérations de pré-liquidation de la paye.</p> <p>Révision comptable : contrôles de pré-clôture ; signalements du bureau 2FCE-1D sur les anomalies à enjeux (à impact significatif, pour les écritures dont le montant est supérieur à 50 m€, sur les CIP et liés à l'avancement du calendrier de certification), signalements et suivi des corrections des anomalies signalées dans le cadre de la clôture des agrégats/sous agrégats.</p>	<p>Paiement des dépenses de soutien utiles à la continuité de l'activité économique (ex. fonds de solidarité).</p> <p>Paye des dépenses de l'État hors titre 2 : priorisées en fonction du bénéficiaire du paiement et des enjeux.</p> <p>Veiller à un règlement le plus rapide possible des demandes de paiement.</p> <p>Contrôle budgétaire régional : visa des actes et suivi de l'exécution financière du plan de relance.</p>

Missions indispensables au fonctionnement de l'État et des administrations publiques	Missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Reddition comptable : reddition annuelle via CDG-D / Etat et redditions trimestrielles via CDL-CDE ; travaux de recettage sur l'application CDG-D /Etat.</p> <p>Maintien d'un minimum de caisses sur certains sites et sur rendez-vous pour gérer les encaissements (scellés judiciaires, amendes de composition pénale,...).</p>	

Immobilier de l'État et Domaine

Missions indispensables au fonctionnement de l'État et des administrations publiques	Missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Encaissement des redevances domaniales.</p> <p>Signature des baux arrivant à échéance, à défaut de prorogation automatique, celle-ci est prévue par le contrat ou par un autre vecteur juridique, tel une ordonnance.</p> <p>Établissement ou renouvellement des concessions de logements.</p> <p>Évaluations domaniales obligatoires des biens de l'État et des personnes publiques.</p>	<p>Pilotage de la mise en œuvre du volet immobilier public du plan de relance.</p> <p>Paiement des dépenses et encaissement des recettes pour la gestion des patrimoines privés (GPP).</p>

Ressources humaines

Missions indispensables au fonctionnement de l'État et des administrations publiques	Missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Mise en œuvre des mesures d'hygiène et de sécurité indispensables et des mesures de protection des agents et de l'administration, en s'appuyant sur le réseau des assistants de prévention.</p> <p>Développement du télétravail et bonne</p>	

Missions indispensables au fonctionnement de l'État et des administrations publiques	Missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>organisation des liaisons entre les personnels .</p> <p>Suivi des agents en difficultés.</p> <p>Accompagnement des personnes vulnérables (équipement prioritaire pour le télétravail notamment).</p> <p>Recrutement, mouvements et affectation des stagiaires et agents.</p> <p>Suivi du signalement des radicalisations.</p> <p>Paye des agents de la Direction en liaison avec CSRH et SLR.</p> <p>Information des organisations syndicales sur la crise sanitaire (information du CHSCT, tenue de CT, etc.) selon des modalités définies localement.</p> <p>Protection juridique de l'employeur. Gestion des contentieux urgents.</p> <p>Tenue des conseils des disciplines pour les affaires les plus graves.</p>	

Budget, logistique et immobilier

Missions indispensables au fonctionnement de l'État et des administrations publiques	Missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Mise à disposition des crédits (HT2 et T2) auprès des unités opérationnelles.</p> <p>Programmation, exécution et suivi budgétaire.</p> <p>Soutien logistique et approvisionnement du réseau en cas de difficultés. Veiller à l'approvisionnement nécessaire du matériel sanitaire et au bon déroulement de la campagne déclarative.</p> <p>Suivi, renouvellement, passation des procédures (ou des avenants) et déploiement des marchés publics essentiels à la continuité</p>	<p>Paiement des dépenses de fonctionnement et d'investissement de la Direction, priorisées en fonction du bénéficiaire du paiement et des enjeux.</p> <p>Engagement et suivi des travaux du plan de relance.</p>

Missions indispensables au fonctionnement de l'État et des administrations publiques	Missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>du service public.</p> <p>Transport du courrier et des fonds.</p> <p>Conduite des opérations immobilières nécessaires à la réorganisation des services de la DGFiP : NRP et relocalisation.</p> <p>Interventions urgentes et mise en sécurité des agents et immeubles.</p> <p>Si possible, poursuite des travaux de classement des postes et de GPEC et tenue de dialogues de gestion en distanciel</p>	

Contrôle interne / Audit / soutien des services

Missions indispensables au fonctionnement de l'État et des administrations publiques	Missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Veille sur nos points de fragilité en période de crise.</p> <p>Mise en place d'une force de frappe auprès des Directeurs, localisée à la MDRA, pour suppléer aux défaillances du réseau et disposer d'une force de projection pour la réalisation d'enquêtes rapides.</p>	

Informatique

Missions indispensables au fonctionnement de l'État et des administrations publiques	Missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Liaison avec la DiSI et la CID pour l'équipement des télétravailleurs selon la grille d'action ci-dessus.</p> <p>Veille locale sur le bon fonctionnement des applications en lien avec l'assistant technique.</p>	

Plan de continuité d'activité COVID 19

Recensement des missions prioritaires des services centraux de la DGFIP sans déclinaison opérationnelle directe pour le réseau

Gestion fiscale

Missions indispensables au fonctionnement de l'État et des administrations publiques	Missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Transmission de données (DSN, Pasrau, CNTDF) avec les organismes sociaux dans le cadre du PAS et des processus sociaux.</p> <p>Travaux EAI pour assurer le respect des échéances internationales et la mise en œuvre de la nouvelle application.</p> <p>Réalisation des paliers de fin d'année du service « Gérer mon prélèvement à la source ».</p> <p>Calcul de la répartition du produit de CVAE entre collectivités locales.</p> <p>Préparation de la prochaine campagne déclarative : mise en œuvre des collectes auprès des tiers déclarants, préparation de la DPR, mise en œuvre des nouvelles règles de taxation, travaux préparatoires au basculement de campagne 2021.</p> <p>Travaux juridiques découlant de la mise en place d'un nouvel état d'urgence sanitaire.</p> <p>Établissement des impôts locaux (TF/TH/CFE), prise en compte des évolutions législatives pour la taxation TF 2021.</p> <p>Suivi statistique des impôts et autres recettes fiscales (y compris échanges de données avec d'autres administrations et appui informatique à ces missions).</p>	<p>Suivi statistique des dispositifs de soutien (mesures de bienveillance, fonds de solidarité...).</p> <p>Études de faisabilité et chiffrage des projets de nouvelles mesures de soutien définies dans le cadre du plan de relance.</p>

Participation aux exercices comptables (clôture, gestion du programme « Remboursements et dégrèvements » et aux exercices de prévision budgétaire.)	
---	--

Sécurité juridique et contrôle fiscal

Missions indispensables au fonctionnement de l'État et des administrations publiques	Missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Appui du bureau de programmation des contrôles et d'analyse des données (ex mission requêtes et valorisation) aux métiers de la DGFIP.</p> <p>Introduction devant les juridictions judiciaires et administratives des recours et pourvois à enjeux dans les délais légaux.</p> <p>Appuis juridiques sur des questions transverses.</p>	<p>Contrôle des bénéficiaires des aides publiques et contrôle préalable des fournisseurs des collectivités publiques (recherche de fraudeurs).</p> <p>Traitement des demandes de remises</p>

Gestion publique locale

Missions indispensables au fonctionnement de l'État et des administrations publiques	Missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Participation aux travaux de la cellule interministérielle de crise.</p> <p>Réponses aux sollicitations du Haut fonctionnaire de défense et de sécurité de Bercy (PCA, PRA, données économiques).</p>	<p>Travaux de coordination en appui au réseau : expertise et adaptation du cadre normatif des finances publiques locales pour répondre aux enjeux de la crise.</p> <p>Recensement des mesures de bienveillance et des mesures de soutien définies dans le cadre du plan de relance en faveur des entreprises affectées par une baisse d'activité liée au Covid-19.</p>

Gestion publique État

Missions indispensables au fonctionnement de l'État et des administrations publiques	Missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Conduite des travaux d'atterrissage budgétaire en relation avec la Direction du budget (PSR) et préparation de la communication des Ministres sur le solde.</p>	<p>Réaliser les appels de fonds des Programmes opérationnels Nationaux et Régionaux (fonds européens).</p>

Missions indispensables au fonctionnement de l'État et des administrations publiques	Missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Arrêté des comptes par agrégats et production des états financiers.</p> <p>Conduite des travaux de certification des comptes de l'État.</p> <p>Production du compte général de l'État et son annexe ainsi que du projet de loi de règlement et ses annexes, réalisation des consultations obligatoires et réponse aux sollicitations du cabinet, notamment dans le cadre des débats parlementaires.</p>	

Retraites de l'État (services centraux et centres de gestion des retraites)

Missions indispensables au fonctionnement de l'État et des administrations publiques	Missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Liquidation et concession des demandes de départ en retraite des fonctionnaires d'État et militaires.</p> <p>Liquidation et concession des demandes de réversion.</p> <p>Concession des pensions civiles d'invalidité et des pensions de réversion militaire d'invalidité.</p> <p>Accueil des usagers (via les médias téléphone et messagerie).</p> <p>Assurer la continuité de service pour l'ENSAP.</p> <p>Assurer la continuité de service vis à vis des employeurs et de l'inter régime chargés de communiquer des données pour les dossiers de départ en retraite.</p> <p>Suivi du paiement des pensions.</p> <p>Gestion Chorus du Compte Affectation Spéciale.</p>	<p>Paiement des pensions.</p>

Immobilier de l'État et Domaine (DIE et DNID)

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
Émission des titres de redevance (DNID).	<p>Pilotage de la mise en œuvre du volet immobilier public du plan de relance.</p> <p>Mise à disposition des crédits et paiement des dépenses urgentes sur le programme de rénovation des cités administratives (P348) et sur le CAS immobilier de l'État (P723)- Centrale (Bureau DIE 1B).</p> <p>Paieement des dépenses et encaissement des recettes par la DNID.</p> <p>Ventes mobilières en ligne.</p>

Ressources humaines

Missions indispensables au fonctionnement de l'État et des administrations publiques	Missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Politique d'hygiène et de sécurité – Suivi et mise en œuvre des dispositions en matière de RH relatives à la gestion du risque à l'origine du PCA .</p> <p>Homogénéisation des positions en matière RH de la DGFIP avec celles du SG.</p> <p>Mise en œuvre des mesures de protection des agents et de l'administration.</p> <p>Animation des relations avec les OS – information des OS – retour d'informations relatives à la situation de risque.</p> <p>Recensement des effectifs (absents, présents).</p> <p>Assurer le mouvement d'affectation des stagiaires et leur prise en charge financière.</p> <p>Gestion des agents comptables : préparation et envoi des lettres d'installation des agents comptables des établissements publics nationaux.</p>	

Missions indispensables au fonctionnement de l'État et des administrations publiques	Missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
Suivi du signalement des radicalisations.	

Budget, logistique et immobilier

Missions indispensables au fonctionnement de l'État et des administrations publiques	Missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Mise à disposition des crédits pour les directions et préparation du DPU.</p> <p>Préparation du 1^{er} exercice de révision budgétaire (RB1 – avril)</p> <p>Participation aux travaux liés aux lois de finances : RAP...</p> <p>Travaux liés à la campagne déclarative (ressources pour les ateliers éditiques, liaison avec la Poste, répartition des imprimés pour les directions...)</p>	<p>Mise en place et modification des circuits de gestion des fonds d'aides dont la DGFIP est responsable (RPROG et ordonnateur), dont programmes 834, 828 et 357.</p>

Législation fiscale

Missions indispensables au fonctionnement de l'État et des administrations publiques	Missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Réponses aux sollicitations du cabinet du Ministre, préparation et suivi des lois de finances et des textes réglementaires d'application.</p> <p>Traitement des demandes d'agrément et de rescrit prioritaires.</p>	

Informatique (services centraux et DiSI)

Missions indispensables au fonctionnement de l'État et des administrations publiques	Missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>SSI</p> <p>Réalisation des opérations nécessaires au bon fonctionnement des missions prioritaires notamment éditique, fabrication et livraison logicielles et techniques prioritaire.</p> <p>Cap Numérique</p> <p>Carrière : les actes relatifs aux nominations.</p>	

Missions indispensables au fonctionnement de l'État et des administrations publiques	Missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Certification et déclaration mensuelle : elles sont dépendantes du PCA du SRE.</p> <p>GTA (gestion des temps et absence) : travaux préparatoires à la campagne GTA 2021/2022.</p> <p>Annuaire / Habilitations. Généralisation de la bascule vers la nouvelle messagerie.</p> <p>Suivi de la campagne IR, établissement de l'IR, déclaration en ligne, intégration des déclarations de revenus : Référentiels Pers, Ocfi, Topad, Interface AE, Sinf, Ensu Documents, 2IA. Smartphone, Mon Profil/ Authentification, Portail impots.gouv.</p> <p>Échanges de fichiers avec les organismes sociaux dans le cadre du PAS : DSN/PasRau,SRE, Apim, 2IA.</p> <p>Suivi d'attribution des numéros de TVA intra.</p> <p>Pers, Ocfi, Topad, Artémis Codique : en tant que référentiels, bon fonctionnement du système d'information et de l'exercice des missions.</p> <p>DSN, SRE, R-Taux, Alim-AE pour le bon fonctionnement de la chaîne PAS.</p> <p>Ficoba pour les actions en recouvrement et de contrôle.</p>	